

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2025

Licenciada

ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO

Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANA CONSUELO MELGAR ARÉVALO</u>	CUI:	<u>2227-44987-1505</u>
Número de contrato:	<u>029-008-2025-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>4-2025</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>17092914</u>
Número de Factura:	<u>4231545184</u>	Serie:	<u>0A80BF61</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,741.94</u>	Período del Informe:	<u>DEL 02 AL 31 DE ENERO</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 95,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 AL 31/12/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES

Objetivos del Contrato:

"LA CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para la **DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

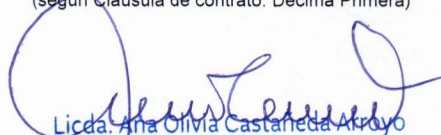
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé a la Directora General de las Artes en la elaboración de informes relacionados a todas las actividades realizadas en la Dirección.
- Apoyé en el archivo y distribución de los diferentes documentos que se generaron en la Dirección General de las Artes.
- Apoyé en la alimentación y actualización de la base de datos electrónica del control de ingreso y egreso de toda la documentación de la Dirección General de las Artes.
- Apoyé a la Directora General de las Artes, en la logística de la organización y ejecución de reuniones dentro y fuera del Ministerio.
- Apoyé a la Directora General de las Artes en el manejo, organización y entrega de documentación interna a otras dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Brindé apoyo a la Directora General de las Artes en la logística de las actividades inherentes de la Dirección General de las Artes.
- Apoyé en la recepción y envió de correspondencia interna y externa.
- Apoyé en la elaboración y manejo del directorio institucional de la Dirección General de las Artes.

ANA CONSUELO MELGAR ARÉVALO
Nombre Completo del Contratista


Firma del Contratista

LICDA. ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Ana Olivia Castañeda Arroyo
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes